



Bundesministerium für Wirtschaft und Energie • 11019 Berlin

Bundesamt für Wirtschaft und
Ausfuhrkontrolle (BAFA)
Frankfurter Str. 29-35
65760 Eschborn

TEL.-ZENTRALE +49 30 18615 0
FAX +49 30 18615 7010
INTERNET www.bmwi.de

BEARBEITET VON Jana Wenner
TEL +49 30 18615 7196
FAX
E-MAIL Jana.Wenner@bmwi.bund.de
AZ ZA4 - 12103/008 -
DATUM Berlin, 4. März. 2021

BETREFF Aufgabenübertragung zur Administrierung der Förderrichtlinie "Förderung der digitalen Transformation des Verlagswesens"

BEZUG Meine E-Mail vom 22.12.2020;
Ihr Schreiben vom 12.2.2021

Mit der Förderrichtlinie „Förderung der digitalen Transformation des Verlagswesens“ sollen Verlage zu mehr Investitionen in den Bereichen digitale Technologien und Know-how angereizt, eine verlagsübergreifende Förderung von Digitalisierungsvorhaben sowie eine Verbesserung der Digitalisierung der Geschäftsprozesse erzielt, Chancen digitaler Geschäftsmodelle für die geförderten Verlage besser genutzt sowie die Wettbewerbs- und Innovationsfähigkeit der Verlage durch die Digitalisierung der Geschäftsprozesse und Geschäftsmodelle gestärkt werden. Für die Haushaltsjahre 2021 und 2022 sind Mittel in Höhe von insgesamt 200 Mio. Euro vorgesehen. Die Anzahl potentieller Antragsteller beläuft sich auf ca. 1.500 Verlage (Zeitungs-, Anzeigenblatt- und Zeitschriftenverlage).

In Abstimmung mit den Referaten Z-HA, ZA3, Z-FV und VIA3 beauftragt das BMWi das BAFA mit der administrativen Umsetzung des Programms. Dies umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Aufbau/Verwendung eines digitalen Antragsverfahrens;

HAUSANSCHRIFT Scharnhorststraße 34 - 37
10115 Berlin

VERKEHRSANBINDUNG U6 Naturkundemuseum
S-Bahn Berlin Hauptbahnhof
Tram Inv alidenpark

- Prüfung eingehender Anträge auf Einhaltung der allgemeinen und speziellen Zuwendungsvoraussetzungen, ggf. Anforderung weiterer Unterlagen, Beratung der Antragsteller;
- Errechnung des jeweiligen antragstellerbezogenen und projektbezogenen Förderbetrags sowie Bewilligung der Fördermittel nach pflichtgemäßem Ermessen im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel;
- Bewirtschaftung der Projekte und Auszahlung der Fördermittel in einem digitalen System (z.B. in profi);
- Durchführung der Verwendungsnachweisprüfung und Erfolgskontrolle auf Projektebene (Prüfung der Umsetzung gemäß Antrag), Festlegung und Erfassung der fachlich-inhaltlichen Daten gemäß der mit dem Fachreferat abgestimmten Indikatoren und Kriterien, so dass diese für einen Beitrag zur Erfolgskontrolle zur Förderrichtlinie aggregiert werden können.

Die für die Fördermaßnahmen erforderlichen Haushaltsmittel werden dem Bewirtschafter BAFA bei Kap. 0910 Tit. 683 03 vom Titilverwalter zugewiesen.

Wie Sie dem BMWi in Ihrer Stellungnahme vom 12.2.2021 mitgeteilt haben, ist das BAFA nach erfolgter interner Abstimmung bereit, die Administrierung dieser Förderrichtlinie zu übernehmen. In Abhängigkeit von der Anzahl eingehender Anträge gehen Sie von einem Personalbedarf zwischen 18 und 24 Sachbearbeitern*innen im gehobenen nicht-technischen Dienst aus.

Die Aufgabe wird in der Abteilung 4 angesiedelt und zunächst durch vorhandenes Personal aus anderen Fachbereichen im Rahmen einer Projektstruktur bearbeitet. Die Rekrutierung von externem, zeitlich befristetem Personal ist zeitnah vorgesehen.

Die für die Aufgabenerledigung erforderlichen Sach- und Personalmittel werden aus den im BAFA-Verwaltungshaushalt dafür verfügbaren Ansätzen bereitgestellt.

Im Auftrag

Vennewald